SENA REGIONAL VALLE

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN

LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO

1. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO:

Programa de formación: Gestion de la Producción Industrial

Ficha de caracterización 3302824

Resultados (s) de aprendizaje a evaluar:
•ASUMR ACTITUDES CRITICAS Y ARGUMENTATIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁRTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Código de la guia: 9230-FP-O-

Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica:

1.	Tipo	P	Protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:
- Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
- Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
- Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

Criterios de Evaluación	Indicadores	Alejandro Cabal Di Domenico	ANDRES FELIPE GONZÁLEZ DELGADO	BLANCA OLIVA GUEVARA	BRANDON ALEXIS VASQUEZ VALENCIA	BRAYAN ANDRES BOTERO ALVAREZ	DAVID STEVEN VERA MONTERDERRO	EDISON ARBEY JOJOA LOPEZ	EULER MAURICIO MEDINA CUNDA	FERNANDO CAÑON GRANALES	FRANCISCO NARVAÉZ	JERRY ALEXANDRO POLO TRUJILLO	JHON ALEXANDER ZAMBRANO	JONATHAN ESMIT TAPIAS ZAMBRANO	JONATHAN SANCHEZ MARIN	JUAN CAMILO VELEZCO VARGAS	JUAN PABLO ROJAS MALDONADO	LAURA CRISTINA ESCOBAR CUADRA	LOREIN ABASCO GONZALEZ	LUIS ALBERIO ORTEGA TORO	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ CORTÉS	MARILUZ HURTADO GARCIA	SAMIR MONOTOQUE	YESSION MANUEL CASTRO OVIEDO	YUDY VANESSA QUIÑONES VALENCIA	ZULAY PEÑA LASSO
		APRENDICES																								
		Evaluación (S o V: Si cumple. N o X: No cumple)																								
Evidencia a evaluar: Protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva		No.	1	de	1	Instructor: Lady Johana Victoria Monsalve																				
•Identifica las diferentes necesidades de la comunicación organizacional, asertiva y efectiva, teniendo en cuenta tipologías, normas y canales.	El protocolo es caracterizado de acuerdo con las tipologías, normas y canales organizacionales.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es analizado según las necesidades detectadas en los diferentes niveles de la organización.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es comprendido a partir de los fundamentos conceptuales de la comunicación organizacional.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es diferenciado conforme con los tipos y objetivos de comunicación institucional.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
•Elabora un avance del protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva de acuerdo con las políticas de la organización.	El protocolo es estructurado conforme con las políticas y objetivos institucionales.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocoloes diseñado de acuerdo con los elementos técnicos y normativos establecidos.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es fundamentado según los principios de comunicación asertiva y efectiva.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es organizado a partir de la secuencia lógica definida para la gestión interna.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
•Compara las necesidades específicas de la comunicación cotidiana, organizacional y su uso en contextos reales.	El protocolo es contrastado de acuerdo con las características de la comunicación cotidiana y organizacional.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es evaluado según la pertinencia de las estrategias aplicadas en contextos reales.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es analizado a partir de las diferencias funcionales entre entornos formales e informales.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es valorado conforme con su utilidad en la resolución de situaciones comunicativas reales.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
•Estructura la parte restante del protocolo de comunicación interna asertiva y efectiva de acuerdo con las políticas de la organización.	El protocolo es completado de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es integrado según la coherencia entre los componentes técnicos y comunicativos.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es revisado conforme con los criterios de claridad, consistencia y aplicabilidad.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	El protocolo es ajustado a partir de la verificación de los objetivos y políticas de comunicación.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
La evidencia es:	DE CALIDAD	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	PERTINENTE	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	VIGENTE	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
	AUTÉNTICA	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Juicio evaluativo de la evidencia: A: Aprobado; D: Deficiente:		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Juicio evaluativo del (los) Resultado(s) de Aprendizaje: A: Aprobado; D: Deficiente																										
Firma del aprendiz:																										

Ciudad y fecha del cierre de la evaluación del (los) Resultado(s) de Aprendizaje: Noviembre 29 de 2025

Firma del(los) instructor(es):